

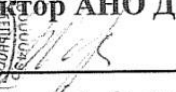
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования

«Инфосфера»

Центр профессиональной подготовки

Институт Программных Систем

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Инфосфера»

О.В. Жеребцова
«Инфосфера»  2016 г.


Положение

об итоговой аттестации

Йошкар-Ола, 2016

1. Вводные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Инфосфера» Центр профессиональной подготовки «Институт программных систем» (в дальнейшем Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Инфосфера» и нормативно-правовыми и локальными актами Организации в области образования.

1.3. Данный Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального является локальным нормативным актом АНО ДПО «Инфосфера» Центр профессиональной подготовки «Институт программных систем» устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся (далее – студенты, выпускники), завершающих освоение дополнительных образовательных программ и включает формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации в Организации.

2. Общие положения об итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты проекта.

2.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией с целью выявления уровня освоения обучающимися программ дополнительного образования и их соответствия прогнозируемым результатам обучения дополнительным образовательным программам, а также соответствию уровню квалификации профессионального стандарта.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Аттестационную комиссию (далее – АК) возглавляет председатель, который обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации. Председателем АК, по согласованию, является ведущий специалист, с большим практическим стажем (генеральный директор, директор, технический директор, главный архитектор, руководитель отдела). Состав аттестационной комиссии утверждается директором Организации.

3.2. Аттестационная комиссия руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующей учебно-методической документацией, профессиональным стандартом в части, касающейся требований к итоговой аттестации. Основными функциями АК являются:

- определение соответствия подготовки обучающихся требованиям профессионального стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о выдаче выпускнику документа о дополнительном профессиональном образовании по результатам итоговой аттестации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы аттестационной комиссии.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме публичной защиты отчета по проекту, выполненному на производственной практике. На защите желательно присутствие руководителя проектов.

4.2. Аттестационная комиссия организуют свою работу в соответствии с приказом директора АНО ДПО «Инфосфера». Расписание работы комиссии утверждается и доводится до студентов не менее чем за 30 дней до начала её работы.

4.3. Аттестационная комиссия к началу её работы должна располагать следующими документами:

- приказ директора об утверждении состава аттестационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к аттестации;
- сводная экзаменационная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам;
- зачетные книжки студентов.

4.4. Требования к представлению Проектов (Приложение А) для итоговой аттестации разрабатывается Организацией и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

4.5. К итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение дополнительной образовательной программы, разработанной в Организации в соответствии с образовательным и профессиональным стандартом.

4.6. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день аттестационного испытания, обучающегося после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссий. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.7. Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4.8. Решение о выдаче выпускнику документа о дополнительном профессиональном образовании по результатам итоговой аттестации принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами аттестационной комиссий.

4.9. Лицо, завершившее освоение дополнительной образовательной программы и не прошедшее аттестационные испытания, отчисляется из Организации. При восстановлении в Организации назначаются повторные аттестационные испытания. Повторное прохождение аттестационных испытаний при восстановлении назначается не ранее, чем через один год и не позднее пяти лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.10. Лицам, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Организации. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Организацией сроки.

4.11. По результатам работы аттестационной комиссии готовится приказ директора организации об окончании обучения.

4.12. Вручение документов о квалификации – дипломов о профессиональной переподготовке осуществляется не позднее 10 дней со дня выхода приказа об отчислении выпускников в связи с окончанием учебного заведения. Форма диплома о профессиональной переподготовке содержится в Приложении В к настоящему положению.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственность за выполнение требований настоящего положения несет руководитель Центра профессиональной подготовки «Институт программных систем» АНО ДПО «Инфосфера».

Требования к представлению Проектов

1. Требования к квалификации

- 1.1. Выпускник, освоивший дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Разработка и проектирование программных систем. Базовый уровень», должен уметь создавать проекты на индустриальном уровне качества.
- 1.2. Предполагается, что выпускники будут выполнять следующие трудовые функции, в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Разработка и отладка программного кода

- Формализация и алгоритмизация поставленных задач.
- Написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными.
- Оформление программного кода в соответствии с установленными требованиями.
- Работа с системой контроля версий.
- Проверка и отладка программного кода.

Проверка работоспособности и рефакторинг кода программного обеспечения

- Разработка процедур проверки работоспособности и измерения характеристик программного обеспечения.
- Разработка тестовых наборов данных.
- Проверка работоспособности обеспечения.
- Рефакторинг и оптимизация программного кода.
- Исправление дефектов, зафиксированных в системе управления задачами (или проектами).

Интеграция программных модулей и компонент и верификация выпусков программного продукта

- Разработка процедур интеграции программных модулей.
- Осуществление интеграции программных модулей и компонент и верификации выпусков программного продукта.

2. Требования к оформлению проекта

- 2.1. На защиту проекта аттестационной комиссии представляется программный код защищаемого проекта.
- 2.2. Презентация защиты проекта должна содержать следующие разделы:
 - титульный лист;

- введение;
- основная часть;
- заключение.

2.3. Введение должно содержать описание целей и задач практики и четкой формулировкой того, какой результат должен быть достигнут.

2.4. Основная часть должна содержать необходимое количество разделов, посвященных полному систематизированному описанию проделанной работы и полученных результатов.

2.5. В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, делаются собственные обобщения, отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой.

2.6. Для доклада обучающемуся предоставляется время до 15 минут. После доклада по содержанию работы могут быть заданы вопросы членами аттестационной комиссии. После ответов на вопросы зачитывается отзыв руководителя проекта одним из членов АК (в случае отсутствия руководителя). На содержащиеся в них замечания обучающийся должен дать четкие аргументированные ответы. По завершении дискуссии выпускнику предоставляется слово для заключения.

2.7. В отзыве руководителя проекта должны быть отражены следующие моменты:

- общая характеристика работы;
- характеристика студента и его личных качеств (в связи с работой);
- четкое указание оценки.

3. Основные критерии оценки защиты проекта:

- актуальность и востребованность результатов проекта;
- инвестиционная привлекательность проекта (наличие рынка для предлагаемой продукции; анализ наличия на рынке аналогов, имеющих сопоставимые технические и эксплуатационные характеристики);
- наличие творческих начал в проекте;
- умение отвечать на вопросы АК по теме проекта.

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования «Инфосфера»
Центр профессиональной подготовки
«Институт программных систем»

Программа обучения «Разработка и проектирование программных систем»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г.

по защите проекта, обучающегося

(ФИО)

на тему:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

(ФИО)

Члены комиссии:

(ФИО)

(ФИО)

Проект выполнен под
руководством _____

(ФИО)

В экзаменационную комиссию представлены материалы:

1. Программный код, защищаемого Проекта, содержащий _____ строчек.
2. Электронная презентация.
3. Отзыв руководителя Проекта.
4. Зачетная книжка.

Обсудив доклад и ответы студента на заданные вопросы, отзыв на проект, аттестационная комиссия решила:

1. Признать, что студент

(ФИО)

защитил проект с оценкой «_____».

2. Выдать диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право (соответствие классификации) на ведение профессиональной деятельности в области индустриального производства программного обеспечения.

Председатель: _____/_____/

Члены комиссии: _____/_____/
_____/_____/

Секретарь: _____/_____/

Форма документа о квалификации - диплома о профессиональной переподготовке

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Институт программных систем</p> 	<p>Настоящий диплом подтверждает, что</p> <hr/> <p>(Фамилия, имя, отчество)</p> <p>С «___» _____ Г. по «___» _____ Г.</p> <p>прошел(а) профессиональную переподготовку в Институте программных систем Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Инфосфера» по программе Разработка и проектирование программных систем.</p> <p>в объеме _____ часов</p> <p>Итоговая аттестационная комиссия решением от _____</p> <p>удостоверяет право (соответствие квалификации) на ведение профессиональной деятельности в области индустриального производства программного обеспечения</p> <p>Председатель аттестационной комиссии</p> <p>Директор</p> <p>МП</p> <p>Йошкар-Ола 2016</p>
<p>ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ</p> <p>ПС 00001</p> <p>Документ о квалификации Действителен при предъявлении диплома о среднем профессиональном или высшем образовании</p> <p>Регистрационный номер</p> <hr/> <p>Йошкар-Ола</p>	