

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Инфосфера»



УТВЕРЖДАЮ

«Инфосфера»
Директор АНО ДПО «Инфосфера»

О.В.Жеребцова

«02» Сентября 2016 г.

Положение
о разработке и утверждении Программы развития
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инфосфера»

Йошкар-Ола,
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Инфосфера» (далее – Организация), иных нормативно-правовых и локальных актов.

1.2. Целью настоящего Положения является закрепление принципов разработки и утверждения, содержания Программы развития (далее – Программа) Организации, которая является стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Организации.

1.3. Программа носит среднесрочный характер и рассчитана на три года.

1.4. Программа является документом прямого действия, в котором обозначена стратегия развития Организации и способы ее реализации.

1.5. Программа отражает действительное состояние Организации в настоящий момент, учитывает конкретные возможности, особенности деятельности Организации, комплексно, системно обосновывает управленческие решения, представляет цели и вытекающие из этого задачи, объективно оценивает внешние и внутренние условия, определяет ресурсы, необходимые для достижения поставленных целей, механизмы реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

1.6. Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

1.7. Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КРИТЕРИИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель Программы: определение оперативных управленческих решений в деятельности Организации в трехлетний период.

2.2. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих задач:

2.2.1. Зафиксировать существующее состояние и перспективы развития Организации, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты, недостатки.

2.2.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния Организации, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития Организации.

2.2.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

2.3. При разработке Программы рекомендуется опираться на следующие критерии:

2.3.1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Организации).

2.3.2. Прагматичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление Организацией, и учет изменений социальной ситуации).

2.3.3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).

2.3.4. Реалистичность (соответствие требуемы и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе – возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).

2.3.5. Полнота и целостность Программы, наличие системного образа Организации, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития.

2.3.6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).

2.3.7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).

2.3.8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).

2.3.9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).

2.3.10. Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

3. ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Программа выполняет следующие функции:

3.1.1. нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

3.1.2. целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Организации;

3.1.3. определения перспектив развития Организации;

3.1.4. процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития обучающихся;

3.1.5. оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа разрабатывается сотрудниками Организации на основании приказа директора Организации, проходит согласование и утверждается на Педагогическом совете Организации, проходит согласование и утверждение Учредителем Организации и подписывается Директором.