

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Инфосфера»



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
ДПО «Инфосфера»,  
№ 27-02 от 29.03.2018

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОСФЕРА»**

Йошкар-Ола,  
2018

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Инфосфера» (далее Кодекс) имеет целью нормативное регулирование действий работников АНО ДПО «Инфосфера» (далее – Организация), не кодифицируемых правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными нормативными актами. Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, общепризнанных нравственных и этических принципов, а также Положения об антикоррупционной политики Организации.

2. Кодекс един для всего коллектива Организации. Работники Организации добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил антикоррупционного поведения, установленных данным Кодексом.

3. Деятельность Организации должна быть направлена на искоренение условий для коррупции в учебно-образовательном процессе и иной деятельности Организации.

4. Организация строит свои отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязанностей. Работники Организации и работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре, должностных инструкциях, локальных нормативных актах Организации.

5. Руководителю следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию. Руководитель не вправе:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- поощрять атмосферу круговой поруки;
- допускать проявления протекционизма, фаворитизма, nepотизма (кумовства), а также злоупотребления служебным положением.

6. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и законным интересам Организации.

7. Работники имеют равные права совмещать свою трудовую деятельность в Организации с работой в другой организации, если это не мешает качественному исполнению обязанностей и не наносит ущерба интересам Организации.

8. Работникам Организации, независимо от занимаемой ими должности, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно-опасных ситуаций и их последствий.

9. Нравственная порядочность, неподкупность работника, его преданность интересам Организации, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта антикоррупционного поведения.

10. Работникам Организации не следует принимать или вручать подарки, вознаграждения, призы, а равно принимать и оказывать разнообразные знаки внимания, услуги (далее - подарки), получение или вручение которых может способствовать возникновению конфликта интересов.

11. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Организации только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения уставной деятельности.

12. Подарки, которые работники от имени Организации могут передавать другим лицам или принимать от имени Организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Организации (презентация деятельности Организации, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Организации, кодекса деловой этики и другим внутренним документам Организации, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

13. Работники, представляя интересы Организации или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

14. Подарки не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

15. Работники Организации должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, на принимаемые Организацией решения.

16. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

17. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Организации, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

18. Не допускается принимать подарки во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов). В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Организация должна предварительно удостовериться, что предоставляемая Организации помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

19. Работники Организации могут принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает в денежном эквиваленте 3000 (три тысячи) рублей.

20. Работникам Организации не следует:

- провоцировать вручение ему подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник Организации имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим работникам Организации, если это не связано с выполнением его должностных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.