

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования

«Инфосфера»

Центр профессиональной подготовки

Институт Программных Систем

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Инфосфера»

Н.Н. Пятницкая

«31» января 2018 г.



## Положение

об организации и проведении приема лиц на обучение по программам  
профессиональной переподготовки в АНО ДПО «Инфосфера» ЦПП  
«Институт программных систем»

## **Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Инфосфера» и нормативно-правовыми актами в области образования.
2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом АНО ДПО «Инфосфера» Центр профессиональной подготовки «Институт программных систем» (далее – Организация), регламентирующим порядок приема на обучение в организацию, порядок и сроки заключения договоров на оказание образовательных услуг (далее – Договоры) по программам профессиональной переподготовки.
3. Прием на основе Договоров проводится на все направления подготовки и специальности по программам профессиональной переподготовки, по которым осуществляется обучение в Организации.

## **Организация приема граждан в Организацию**

4. В Организации проводится обучение по программам профессиональной переподготовки на возмездной основе.
5. В Организацию принимаются на обучение лица, достигшие 18 лет и имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
6. Зачисление на первый курс обучения проводится по результатам вступительных испытаний и собеседования. Собеседование проводится с целью проверки общей эрудиции поступающего, выявления уровня мотивации, определения целеполагания в выборе профессионального пути, анализа личных качеств (умение учиться, коммуникабельность, стрессоустойчивость, умение работать в команде и др.) К прохождению вступительных испытаний и последующему зачислению не допускаются лица, ранее отчисленные из Организации по инициативе Организации.
7. При приеме в Организацию директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

## **Прием документов от поступающих**

8. Прием документов на первый курс обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 1 мая текущего года.
9. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение, – 1 октября текущего года.
10. С 1 апреля текущего года начинаются вступительные испытания, которые проводятся Организацией самостоятельно.
11. Поступающие, допустившие нарушение настоящего Положение, повлекшее по вине поступающих незаконное зачисление, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и подлежат отчислению.

## **Вступительные испытания**

12. Материалы и формы вступительных испытаний по каждой программе профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора Организации до 1 апреля текущего года.
13. В качестве вступительных испытаний признаются результаты вступительных испытаний, проводимых Организацией самостоятельно.

14. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

#### **Порядок заключения договоров и оплаты стоимости обучения**

15. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются после подачи документов и успешной сдачи вступительных испытаний.

16. При заключении договора абитуриенту следует изучить:

- предмет договора;
- права и обязанности сторон;
- финансовые условия договора;
- порядок изменения и расторжения договора;
- ответственность сторон.

17. Оплата производится в виде денежного взноса (в рублях), вносимого на расчетный счет или в кассу Организации при заключении договора одновременно или по периодам, но не реже чем по семестрам в сроки, установленные Договором об оказании образовательных услуг, шаблон которого утверждается приказом директора Организации.

18. Стоимость обучения устанавливается приказом директора Организации.

#### **Зачисление обучающихся**

19. Зачисление поступающих в Организацию на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется приказом директора Организации по результатам вступительных испытаний и собеседования на основании заявления о приеме на обучение и резюме. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) наименование программы профессиональной переподготовки;
- д) сведения об образовании и документе установленного образца (или предоставляет справку с места учебы);
- е) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня специальных условий);
- ж) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- з) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

20. Все прочие вопросы, связанные с приемом, переводом или восстановлением в Организацию, не отраженные настоящим Положением, решаются в соответствии с иными локальными нормативными актами.

---