

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования

«Инфосфера»

УТВЕРЖДАЮ



Положение

об организации и проведении приема лиц на обучение
по программам повышения квалификации
в АНО ДПО «Инфосфера»

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Инфосфера» и нормативно-правовыми актами в области образования.

2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом АНО ДПО «Инфосфера» (далее – Организация), регламентирующим порядок приема на обучение в Организацию, порядок и сроки на оказание образовательных услуг по программам повышения квалификации.

3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Организация приема граждан в Организацию

4. Прием проводится на основе заявок организаций, направлений, проектов, договоров по программам повышения квалификации (далее - курсы), которые разработаны в Организации.

5. Курсы по программам повышения квалификации проводятся на основании заявок организаций, направлений, проектов, договоров, заключенных с Министерством образования и науки Республики Марий Эл и с другими организациями.

6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

8. Зачисление специалистов на курсы повышения квалификации в качестве слушателей оформляется приказом директора.

9. При приеме в Организацию директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Порядок деятельности по организации курсов повышения квалификации

10. Деятельность по организации курсов повышения квалификации организует и координирует АНО ДПО «Инфосфера».

11. Ответственность за своевременную явку на курсы повышения квалификации лежит на стороне, направляющей слушателя на курсы, а также на самом обучающемся.

12. Документ о повышении квалификации обучающийся получает лично. При этом он ставит подпись в Журнале учета выдачи документов о повышении квалификации, где указывается название программы, сроки обучения, дата получения документа, номер и дата регистрации приказа о завершении обучения.

13. При обучении на возмездной основе, приказ об обучении предшествует заключенному договору.

Зачисление обучающихся

14. Зачисление поступающих в Организацию на места по заявкам организаций, направлениям, проектам, договорам на программы повышения квалификации осуществляется приказом директора Организации.

15. Поступающие, допустившие нарушение настоящего Положения, повлекшее по вине поступающих незаконное зачисление, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и подлежат отчислению.

16. Все прочие вопросы, не отраженные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством РФ.
